



Dansk Berner Sennen Klub

Forretningsorden og opgaver for klubbens bestyrelse

Første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, sekretær, kasserer og fordeler diverse udvalgsposter.

Forretningsordenen, retningslinjer/ samarbejdsaftaler for diverse udvalg udleveres og gennemgås. Derudover skal alle bestyrelsesmedlemmer være i besiddelse af/ have læst klubbens vedtægter og avlsregler, samt forretningsordner for klubbens udvalg.

Bestyrelsens medlemmer pålægges tavshedspligt. Tavshedspligten omfatter alle personsager og fortrolige oplysninger, som bestyrelsens medlemmer kommer i besiddelse af.

Der skal endvidere udvises loyalitet overfor klubben og hinanden.

Protokol/ referat

Sekretæren skriver referat af hvert bestyrelsesmøde - dette udsendes senest 7 dage efter til bestyrelsesmedlemmerne.

Referatet er godkendt, når bestyrelsesmedlemmer har haft 3 dage til at kommentere, bede om rettelser og lign. Hvis man ikke accepterer aktivt, er det stiltiende ok

Referatet sendes til webmaster som lægger det på hjemmesiden - dog uden personsager.

Udvalg

Bestyrelsen udpeger 2 medlemmer til avls og sundhedsudvalget for 1 år. Øvrige udvalg høres hvorvidt udvalgsmedlemmerne ønsker at fortsætte, eller om bestyrelsen skal hjælpe med at udpege nye medlemmer. Hvis udvalgene ønsker at supplere sig selv, skal bestyrelsen godkende dette.

Bestyrelsen formulerer retningslinjer for udvalgenes arbejde, men udvalgene er i øvrigt frit stillet med hensyn til udvalgets interne forretningsorden og opgavefordeling.

Således gennemgås:

- Samarbejdsaftale med Berner Shoppen
- Retningslinjer for klubbens IT-udvalg
- Retningslinjer for udstillingsudvalg
- Retningslinjer for avls- og sundhedsudvalg

- Retningslinier for Aktivitetsudvalget
- Samarbejdsaftale med redaktøren
- Samarbejdsaftale med hvalpeformidleren
- Samarbejdsaftale med IWG udpegede.

Indstilling af udstillingsdommere

Bestyrelsen kan indstille udstillingsdommere i henhold til DKK's reglement.

Økonomi

I forbindelse med bestyrelsesmøder udbetales kørselsgodtgørelse efter statens høje km-takst, og/ eller udgifter til bro, tog el.lign. dækkes. Samkørsel arrangeres så vidt muligt. Hvis mødet holdes privat, kan der udbetales kr. 100 pr. person til traktement, hvis dette indeholder et måltid, ellers kr.50 til kaffe m.m.

Udlæg dækkes mod bilag.

Gavebeløb ved afgang er som følger:

Bestyrelsesmedlemmer max. kr. 500,-
Udvalgsmedlemmer og redaktør max. kr. 250,-
Æresmedlemmer ved udnævnelse max. Kr. 500,-

Der kan hædres enten på generalforsamling eller ved et andet passende arrangement.

Annoncepriser i klubbladet:

Pr. blad:	Årligt:
Halvside 300 kr.	Halvside 1300,-
Helside 500 kr.	Helside 2200,-

Generel økonomi og uddannelse

Større investeringer i diverse udstyr skal først godkendes af bestyrelsen. Udvalgene fremsender inventarlistere til kassereren en gang årligt før generalforsamlingen. Kassereren fører liste over hvad klubben ejer og hvor dette er placeret fysisk.

Bestyrelsen vil gerne støtte uddannelser, der gør, at man kan virke for klubben. Men der skal forespørges i hvert tilfælde. Normalt vil kursusgebyr først blive dækket, når uddannelsen er afsluttet/bestået.

Rettet på bestyrelsesmøde 1. Juli 2018

