



# Dansk Berner Sennen Klub

---

## Retningslinjer for Avls - og sundhedsudvalget

**Udvalget er underlagt klubbens regler for avls – og sundhedsudvalget, de etiske avlsanbefalinger og bestyrelsen**

Udvalget udfører deres arbejde ud fra de på generalforsamlingen vedtagne etiske avlsanbefalinger og det kommissorium, som er udarbejdet af bestyrelsen for udvalget samt nærværende regler og DKK's stambogsføringsregler.

Udvalget skal mindst en gang om året arrangere et avlsseminar. Avlsudvalgets medlemmer er pålagt tavshedspligt i personsager.

### **Udvalgets vigtigste opgaver er:**

Det er udvalgets opgave, at indsamle og videreformidle informationer om Bernerens sundhed, sygdomme, avl og hvalpe.

Udvalget har til opgave at hjælpe, rådgive, informere, koordinere samt stille værktøj og viden til rådighed for DBSK's opdrættere, han hundeejere, hvalpekøbere, medlemmer og bestyrelse.

Udvalget skal overordnet bidrage til at fremme udviklingen af funktionelt sunde hunde med racetypisk konstruktion og mentalitet, hunde der kan leve et langt og sundt liv til glæde for sig selv, sine ejere og samfundet.

Udvalget bør i størst muligt omfang indsamle og formidle oplysninger om især fertilitet, fødsel og racens problemer - om muligt også i tæt internationalt samarbejde.

Hvis udvalget ved at følge tilgængelige sundhedsdata, opdager at racen er ved at miste type, eller der opstår utilsigtede genetiske fejl, skal klubbens medlemmer, særligt opdrætterne orienteres herom hurtigst muligt.

Udvalget skal samarbejde med hvalpeformidleren

### **Opdrætterannoncering på hjemmesiden**

Fra 14.5. 2017 er det gratis for opdrættere, der er medlemmer, at blive optaget på opdrætterlisten. Annoncen er så gældende indtil ejeren ønsker hunden fjernet fra listen eller udmelder sig af klubben.

Bestyrelsen kan ligeledes fjerne hunde fra listen, hvis den / ejeren ikke opfylder de gældende regler eller hvis hunden ikke længere bruges til avl. Dvs. tæver over 8 år.

Hanhunde fjernes automatisk når de fylder 9 år, men ejer kan informere om at hunden skal blive på listen.

### **Bernerbladet og hjemmeside**

Udvalget har ansvar for at alle arrangementer tilsendes webmaster, til opdatering på hjemmesiden. Materiale til Berner bladet indsendes af udvalg. Deadline skal overholdes.

Der skal lægges vægt på, at der også kommer artikler i bladet, der har almen interesse og ikke kun er rettet mod opdrætterne.

Der skal skrives nyt fra udvalget til hvert blad.

### **Ophævelse af avlsforbud på overførte hunde**

Hunde der får deres stambog overført fra ikke FCI stambogsførende organisationer til DKK får et generelt avlsforbud.

Avls – og sundhedsudvalget kan efter anmodning fra ejer af den pågældende hund efter at have fået forelagt stambog og sundhedsoplysninger, indstille til DKK at avlsforbudet på den pågældende hund ophæves. Ansøgningen sker ved at stambog, sundhedsoplysninger, udstillingsresultater og et billede indsendes til udvalget.

### **Avlslistes**

Det er udvalgets opgave at føre listerne over hunde, der er til rådighed for avl og opfylder de etiske avlsbefalinger følgende:

Hundene skal have HD status A, B eller C

Hundene skal have AD status 0 eller 1

Hundene skal være udstillet minimum 1 gang eller fremstillet på et avlsbeskrivelsesarrangement.

Avlslisterne tilsendes til webmaster til opdatering på hjemmesiden.

I samarbejde med hvalpeformidleren fører udvalget tilsyn med, at der kun anvises hvalpe med stambog 2.

Det er udvalgets opgave at holde opdrætterlisten ajour samt at sende ændringer til webmaster så hjemmesiden altid er opdateret.

### **Information**

Der skal føres statistik over dødsårsager, indsamles viden om HD og AA fotografering samt viden om levetid, og parring med udenlandske hanner, således at der hvert år i september kan laves en rapport til Dansk Kennel Klub.

## **Avlsseminarer og større møder**

I forbindelse med afholdelse af avlsseminarer, foredrag, eller andre større møder, orienteres bestyrelsen i god tid inden. Der skal vedlægges et budget og en kort beskrivelse af formålet med arrangementet.

Efter afholdelse aflægges der regnskab, og der afregnes med kassereren senest en måned efter arrangementsafholdelse.

## **Henvendelser**

Ved henvendelser fra medlemmer m.m. om avl og opdræt, bør udvalget orientere sig om sagen, og hvis der foreligger en mulighed for, at der senere kan blive en sag hos DKK, skal bestyrelsen orienteres via mail.

## **Udvalgsmøder**

I maj/juni fremsendes en plan til bestyrelsen med avlsudvalgets fokuspunkter for det kommende år.

Udvalget afholder møder max. 6 gange årligt, hvortil der udarbejdes referat, som sendes til udvalgets medlemmer og til DBSK's bestyrelse via sekretæren. Referatet udsendes senest 14 dage efter mødet til godkendelse og offentliggøres senest 21 dage efter mødet. Hvis der ikke afholdes møde og i stedet tales sammen pr. telefon eller mail, så orienterer udvalgets formand eller sekretær, bestyrelsen om udvalgets arbejde via et kort notat. Der må gerne afholdes telefonmøder. Hvis udvalget har behov for at afholde flere møder, skal Bestyrelsen spørges med angivelse af den konkrete årsag.

I forbindelse med møder udbetales kørselsgodtgørelse efter statens høje km-takst, og udgifter til bro, tog el.lign. dækkes. Der opfordres til at man i videst mulig omfang kører sammen.

Det bør tilstræbes at møderne holdes et centralt beliggende sted i forhold til udvalgets medlemmer

Hvis mødet holdes privat, kan der udbetales kr. 100 pr. person til traktement, hvis dette indeholder et måltid, ellers kr.50 til kaffe m.m.

*Udarbejdet og vedtaget på bestyrelsesmøde d 1. juli 2018*