



Dansk Berner Sennen Klub

Samarbejdsaftale mellem Dansk Berner Sennen Klub og Redaktør for Berner Bladet

Hermed indgås aftale om at være redaktør for klubbens blad - Berner Bladet

Samling af materialet

Redaktøren modtager alt materialet til bladet og sørger for at sammensætte dette, så det kan afleveres til et trykkeri. Materialet skal så vidt muligt fremsendes, så det er nemt for redaktøren at benytte og så kvaliteten er i orden. Medlemmerne oplyses – evt. i bladet – om den ønskede forsendelsesmåde. Hvis enkelte ikke har mulighed for at fremsende elektronisk, kan materialet enten skrives om eller scannes.

Træningspladser og udvalgene bliver bedt om at have én person, der samler det materiale, der skal sendes til bladet.

Deadline

Skal overholdes ved indsendelse af materiale, herfor er kun to undtagelser;

1. Bestyrelsen kan efter aftale med redaktøren nå at få noget med på et senere tidspunkt, f.eks. svar på et læserbrev eller en vigtig meddelelse;
2. Eller redaktøren kan selv indgå aftale med nogen og at acceptere en længere frist. Ligeledes skal den fastsatte dato for udsendelse så vidt muligt overholdes.

Billeder

Billeder, både papir og digitale, der ikke er af god nok kvalitet til trykning i bladet, kan redaktøren således høfligt afvise at bringe.

Medlemmerne oplyses om, at billeder kun returneres, hvis disse fremsendes med en adresseret og frankeret kuvert.

På forsiden bringes vinder-billedet i fotokonkurrencen. På bagsiden bringes billeder udvalgt af redaktøren. Der må gerne indgå hitliste hunde.

Læserbreve

ALLE læserbreve skal godkendes af Ansvarshavende redaktør(klubbens formand)/bestyrelsen inden de bringes i bladet. Ansvarshavende redaktør /bestyrelsen forbeholder sig ret til – evt. at afvise at bringe brevet i bladet (men sender så et svar til indsenderen) – evt. at offentliggøre et svar til læserbrevet i samme blad.

Korrektur

Ansvarshavende redaktør, dvs. formanden og resten af bestyrelsen, skal have mulighed for at læse korrektur på hele bladet inden det sendes til trykning. Derudover får udvalg og træningspladser deres egen sider til korrektur. Der bør være minimum 3 dage til korrekturlæsning.

Formanden for udvalgene, er ansvarlig for at videresende til de øvrige udvalgsmedlemmer i udvalget.

Udsendelse af bladet

Materialet afleveres til et af bestyrelsen godkendt trykkeri.

Trykkeriet samarbejder med en af bestyrelsen udpeget person om forsendelsen af bladet.

Klubbens ejendom

Følgende opbevares hos redaktøren, men er klubbens ejendom og afleveres ved redaktør-skift:

1. Det af redaktøren udformede trykgrundlag til det sidste blad.
2. Indsendte billeder og andet materiale, som endnu ikke er benyttet i bladet.

Arkivering af bladet

Redaktøren kan naturligvis få et par eksemplarer til eget brug.

Der sendes ligeledes et blad til Det kongelige bibliotek i København og statsbiblioteket i Århus, det gør trykkeriet dog.

Økonomi

Direkte udgifter til f.eks. papir og printerpatroner dækkes mod bilag. Større udgifter/investeringer skal først godkendes af Bestyrelsen.

Kun mod forudindgået aftale kan km-penge efter statens høje km-takst udbetales, hvis der skulle opstå behov herfor. Men grundlæggende kommunikeres med bestyrelsesmedlemmerne om de kan hjælpe med kørsel.

Udlæg dækkes efter bilag.

Opsigelse af aftale

Denne redaktør-aftale kan opsiges skriftligt af begge parter med rimelig frist. Ved ophør som redaktør afleveres materiale, der er klubbens ejendom indenfor 14 dage.

Redaktør

Klubbens formand

Nefer Johansen-Ossian

Mia Lund Madsen

Ændret på bestyrelsesmøde 1. juli 2018

SKELETOPBYGNING AF BLADET

Faste indlæg i bladet

Disse punkter kan af redaktøren blot gentages, hvis ikke der kommer rettelser hertil:
Forsiden med foto af vinderen af fotokonkurrencen, skal skifte ved hvert blad

Indholdsfortegnelse

Telefontavle

Info-sider

Udstillingskalender

Bagsiden med skiftende fotos.

Faste indsendelser til bladet

Disse punkter bliver indsendt til hvert blad:

	Indsendes af:
Nyt fra bestyrelsen	Sekretæren
Leder	Skiftende medlemmer af bestyrelsen
Fotokonkurrence	Medlemme
Nyt fra Udstillingsudvalget	Formand for UU
Nyt fra avls og sundhedsudvalg og SGS Liste	Medlem af ASU
Nyt fra aktivitetsudvalget	AKT-formand
Nyt fra Træningspladser	Én fra hver træningsplads

Løse indsendelser til bladet

Derudover kan følgende komme med i bladet:

Nyt fra hvalpeformidleren	Hvalpeformidleren
Betalte annoncer	Kassereren
Offentliggørelse af diverse informationer, breve, artikler	Medlem af bestyrelsen
Læserbreve	Godkendes af bestyrelsen

Artikler, historier o.a. indsendt af medlemmer eller andre skal så vidt mulig med i bladet, når de bliver sendt ind – hvis der er plads.

Der gives selvfølgelig besked til indsenderne, hvis det må udskydes.