



Samarbejdsaftale mellem Dansk Berner Sennen Klub, Aktivitetsudvalg og Træningspladserne

Formål og krav:

1.1

Samarbejdsaftalen har til formål for medlemmerne i DBSK, at skabe et eksistensgrundlag for lokale træningspladser, som arrangerer og skaber rammer for et aktivt og socialt liv med Berner Sennen hunde samt, arrangere skuer og andre aktiviteter i den udstrækning der er behov for og opbakning til det.

Hvis der i et område ikke er basis for oprettelse af en træningsplads, henvises medlemmerne til nærmeste træningsplads i DKK regi.

Andre hunderacer kan deltage, såfremt fører er medlem af DBSK, DKK eller anden specialklub under DKK. Det er de enkelte træningspladser der bestemmer, hvorvidt der er kapacitet til andre racer.

For hver træningsplads skal der oprettes en samarbejdsaftale.

Det daglige arbejde ledes af en styringsgruppe, - jf. 2.1.

Det er en forudsætning for samarbejdsaftalens indgåelse, at træningspladsen betragtes som et klubanliggende og at den er geografisk godkendt af DBSK.

1.2

Træningspladserne har ret til at oprette deres egne hjemmesider, med det formål at give information om aktuelt stof. Det skal klart fremgå, at det er træningspladsens hjemmeside, således skal pladsens navn tydelig anføres. Det skal ligeledes klart fremgå at hjemmesiden er en træningsplads under DBSK og siden skal linke til DBSKs hjemmeside.

Hvis medlemmer ønsker at oprette en træningsplads, indsender de ønske herom til aktivitetsudvalget, som udfærdiger en anbefaling, hvorefter det skal godkendes i bestyrelsen i DBSK. Hvis ny træningsplads godkendes til opstart, indgår DBSK bestyrelse en samarbejdsaftale med styringsgruppen for den nye træningsplads. Bestyrelsen i DBSK kan via aktivitetsudvalget yde et opstarts beløb på kr. 3000,- ved oprettelse af aftalen.

Træningspladserne kan ansøge aktivitetsudvalget om mindre økonomisk hjælp til specielle aktiviteter.

1.3

Ønskes en aftale ændret, sker det ved henvendelse til aktivitetsudvalget som sørger for, at ønsket bliver behandlet. Eventuelle ændringer sker med en tillægsaftale for den enkelte aftale, når ændringen er godkendt af DBSKs bestyrelse.



Styringsgrupper:

2.1

Styringsgruppen skal bestå af mindst 3 personer. Styringsgruppen er selvsupplerende og der skal udpeges/vælges en "formand" som er kontaktperson for træningspladsen til f.eks. aktivitetsudvalget. Ligeledes skal der udpeges en økonomiansvarlig som bl.a. sørger for aflevering af årligt regnskab til aktivitetsudvalget. Styringsgruppen bør afholde minimum et årligt medlemsmøde.

Styringsgrupperne fordeler selv opgaverne blandt sig.

2.2

Styringsgruppen er forpligtet til at følge generelle og konkrete direktiver fra DBSKs generalforsamling og bestyrelse. Styringsgrupperne kan få plads i Bernerbladet til offentliggørelse af deres arrangementer, dog er redaktøren i sin ret til at sortere i indlæg af hensyn til plads mangel i bladet. Der er max 25 sider til rådighed samlet for alle landets træningspladser.

2.3

Styringsgrupperne kan, evt. i samarbejde med aktivitetsudvalget nedsætte arbejdsgrupper. Der bør på træningspladserne være mulighed for at DBSK medlemmer, som ikke normalt træner på den enkelte træningsplads, kan være med i diverse arbejdsgrupper eller hjælpe med diverse arrangementer. Dette kan være kontingentfrit, men det er op til den enkelte træningsplads at vurdere.

Aktiviteter:

3.1

Træning bør gennemføres i henhold til DKKs programmer og træningsmetoder. Styringsgruppen stiller så vidt muligt egnet træningsplads til rådighed. Indgås lejekontrakt, skal kopi indsendes til DBSKs formand til orientering. Dette af hensyn ved eventuel nedlæggelse af træningspladsen så klubben ikke risikerer et økonomisk sagsanlæg og forsikringsmæssige årsager. Styringsgruppen skal stå for pladsens vedligeholdelse og udbygning i henhold til indgåede lejeaftaler herunder al økonomi etc. Der er mulighed for, at ansøge aktivitetsudvalget om mindre beløb til indkøb af rekvisitter til udbygning af én træningsplads.

3.2

Trænerne bør i videst mulig omfang mindst 1 gang årligt deltage i efteruddannelse eksempelvis Berner Sennen Klubbens trænerseminarer. Alternativt vurderer styringsgruppen, hvilket behov der er og hvad der kræves af uddannelse.

3.3

Styringsgrupperne kan løbende afholde aktiviteter. De kan offentliggøres på listen over aktiviteter på DBSKs hjemmeside.

Styringsgruppernes kommende aktiviteter kan ligeledes offentliggøres løbende i Berner Bladet og på træningspladsernes egne sider.



3.4

Træningspladserne kan årligt ansøge aktivitetsudvalget om at måtte afholde åben LP prøve. DBSK har 2 åbne LP prøver årligt, som fordeles af aktivitetsudvalget. Den træningsplads som tildeles prøven, afholder selv alle udgifter og tager dermed også alle indtægter. Ansøgningsfrist følger DKK's regler, da dato kan variere.

3.5

Træningspladserne kan årligt afholde de traditionsbundne skuer. Aktivitetsudvalget bør orienteres omkring dato før offentliggørelse af dato, for at undgå sammenfald af større arrangementer.

Den/de træningspladser som afholder skuerne, afholder selv alle udgifter og tager dermed også alle indtægter.

Der opfordres til et eventuelt samarbejde mellem flere træningspladser. Der skal i sådanne tilfælde indgås skriftlig aftale mellem de involverede træningspladser om fordeling af arbejdsopgaver og fordeling af økonomi.

Bindende samarbejde mellem flere træningspladser skal fornys hvert år til d.1.2.

Ønskes hjælp til planlægning kontaktes aktivitetsudvalget.

3.6

Træningspladserne kan afholde officielle åbne og lukkede Rally prøver såfremt DKK godkender dem. Der er ingen regler for antallet af hvor mange officielle Rally prøver specialklubberne kan afholde årligt.

Træningspladsen afholder selv alle udgifter og tager dermed også alle indtægter. Aktivitetsudvalget bør orienteres omkring dato for prøven før den bookes, for at koordinere datoen på landsplan, så der ikke afholdes andre spændende arrangementer samme dag. Ligeledes bør aktiviteten opføres på aktivitetskalenderen på hjemmesiden.

3.7

Træningspladserne kan løbende ansøge, om afholdelse af UHM prøver via aktivitetsudvalget som vil koordinere, at disse prøver, ikke afholdes samtidig flere steder i landet. Det er op til træningspladsen selv, at skaffe bedømmere samt skaffe endelig godkendelse hos DKK, når aktivitetsudvalget har accepteret datoen for UHM prøven.

Økonomi:

4.1

Styregrupperne laver medlemslister og opkræver betaling fra medlemmerne. De enkelte styringsgrupper bestemmer selv kontingent størrelse og hvad det skal indeholde.

Der skal føres regnskab for træningspladsen. En resultatopgørelse med bilag er fuldt ud tilstrækkelig. Som alternativ kan skabelonen som forefindes på hjemmesiden under aktiviteter evt. hentes og bruges.



Træningspladsen skal indsende kopi af materialeliste sammen med regnskabet til Aktivitetsudvalget, senest 1. februar. Regnskabsåret går fra 1.1. – 31.12. Styringsgruppen kan frit vælge hvad et overskud skal bruges til – blot det kommer medlemmer af træningspladsen til gode.

Styringsgrupperne er ligeledes ansvarlig for eventuelt omsætning ved aktiviteter. Omsætningen skal indgå i styringsgruppens regnskab, og evt. overskud går til træningspladsen. Der bør lægges et budget og kun arrangeres aktiviteter med udgifter hvis træningspladsen kan dække et eventuelt underskud for den pågældende aktivitet. Bemærk specifikke krav ved afholdelse af skuer jf. 3.5

Indtægter fra aktiviteter skal være med til at dække udgifter på træningspladsen. Herudover eventuelle underskud på arrangementer, som styregruppen har påtaget sig.

4.2

Der betales ikke vederlag for deltagelse i en styringsgruppe på træningspladserne, men der kan ydes kørselstilskud for deltagelse i møder, ligesom der kan gives telefontilskud til styringsgruppes medlemmer. Eventuelt tilskud til øvrige udgifter i styringsgruppen såsom møder, og lign. bestemmes af gruppen.

4.3

En træner modtager ikke løn, men der kan ydes godtgørelse til udgifter som kørsel, telefon eller andre udgifter, men dette kan besluttes af styringsgrupperne på de enkelte pladser.

Det er styringsgruppernes ansvar, at trænere bliver gjort bekendt med de regler den enkelte træningsplads arbejder med.

4.4

DBSK har en samlet overordnet ansvarsforsikring som dækker medlemmer af DBSK og DKK, der er derfor intet krav til den enkelte træningsplads, om at tegne ansvarsforsikring for træningspladsen. Som dokumentation overfor forsikringsselskabet ved eventuel arbejdsskade, bør der individuelt for alle "medarbejdere" på træningspladsen udarbejdes og underskrives en skriftlig aftale.

Nedlæggelse af en træningsplads / Ophør af samarbejdsaftale:

5.1

Træningspladsen kan nedlægges, såfremt der ikke kan sammensættes en styringsgruppe på mindst 3 personer jf. 2.1 eller der ikke kan udpeges en styringsgruppe indenfor et passende tidsrum (ca. 2 mdr.)

Træningspladsen kan desuden nedlægges under forudsætning af, at samarbejdsaftalen misligholdes eller hvis en udlejer opsiger et lejemål uden at styringsgruppen eller DBSKs bestyrelse er i stand til indenfor et passende tidsrum (ca. 2 mdr.) at fremskaffe en anden plads.

Eventuelt opsparede midler og andre aktiver tilfalder DBSK.



Aftalens godkendelse:

6.1

Overstående aftale er godkendt af bestyrelsen i DBSK.

Aftalen er gældende for alle nuværende og kommende styringsgrupper under DBSK, indtil en ny aftale underskrives eller til 5.1 træder i kraft.

6.2

Nærværende regelsæt til samarbejdsaftale mellem styringsgruppe (navn på styringsgruppe), aktivitetsudvalget og DBSK er forelagt Dansk Berner Sennen Klubs hovedbestyrelse, jf. lovenes paragraf 5.

6.3

Denne samarbejdsaftale ophæver tidligere aftaler som er godkendt på en af DBSKs generalforsamlinger.

DBSK

Styringsgruppen

Aktivitetsudvalget
