



## **Samarbejdsaftale mellem Dansk Berner Sennen Klub og redaktøren for Berner Bladet**

Hermed indgås aftale mellem Dansk Berner Sennen Klubs (DBSK) og redaktøren for DBSKs blad - Berner Bladet

### **Indsamling af materialet:**

Redaktøren modtager al materiale til Berner Bladet og sørger for at sammensætte dette således, at det kan afleveres til et trykkeri. Materialet skal så vidt muligt fremsendes, så det er nemt for redaktøren at benytte og så kvaliteten er i orden. Medlemmerne oplyses i Berner Bladet om den ønskede forsendelsesmåde. Hvis enkelte bidragsydere ikke har mulighed for at fremsende deres bidrag elektronisk, kan materialet enten skrives om eller scannes ind.

Træningspladserne og udvalgene skal udpege en kontaktperson, der samler det materiale, der skal sendes til Berner Bladet.

### **Deadline:**

Skal overholdes ved indsendelse af materiale, herfor er kun to undtagelser:

1. bestyrelsen kan efter aftale med redaktøren, få en udsættelse af deadline f.eks. et svar på et læserbrev eller en vigtig meddelelse
2. redaktøren kan indgå aftale med en bidragsyder om en længere deadline.

Ligeledes skal den fastsatte dato for udsendelse af Berner Bladet så vidt muligt overholdes.

### **Billeder:**

Billeder, både analoge og digitale, der ikke er passende kvalitet til trykning i Berner Bladet, kan redaktøren høfligt afvise at bringe.

Medlemmerne oplyses om, at analoge billeder kun returneres, hvis disse fremsendes med en adresseret og frankeret kuvert.

På forsiden bringes vinderbilledet i fotokonkurrencen. På bagsiden bringes billedet, som har fået anden pladsen i fotokonkurrencen.

### **Læserbreve:**

Alle læserbreve skal godkendes af ansvarshavende redaktør, som er klubbens formand og/eller bestyrelsen inden de bringes i Berner Bladet. Ansvarshavende redaktør og/eller bestyrelsen forbeholder sig ret til, at afvise at bringe et læserbrev i Berner Bladet. Svar til indsenderen af læserbrevet gives med begrundelse for beslutningen. Endvidere kan ansvarshavende redaktør og/eller bestyrelsen offentliggøre et svar til et læserbrev i samme nummer af Berner Blad, hvori læsebrevet bringes.

### **Korrektur:**

Ansvarshavende redaktør og bestyrelsen, skal have mulighed for at læse korrektur på hele Berner Bladet inden det sendes til trykning. Derudover får udvalgene og træningspladserne deres egen sider til korrekturlæsning. Der bør være minimum tre dage til korrekturlæsning. Formanden for udvalgene, er ansvarlig for at videresende materialet til de øvrige medlemmer i udvalget.



**Udsendelse af Berner Bladet:**

Materialet afleveres til et af bestyrelsens godkendte trykkerier. Trykkeriet samarbejder med en fra bestyrelsen udpeget person om forsendelse af Berner Bladet.

**DBSKs ejendom:**

Følgende opbevares hos redaktøren, men er DBSKs ejendom og afleveres ved redaktørskifte:

1. Det af redaktøren udformede trykgrundlag for det sidste Berner Blad.
2. Indsendte billeder og andet materiale, som endnu ikke er benyttet i Berner Bladet.

**Arkivering af Berner Bladet:**

Redaktøren kan tage et par eksemplarer til eget brug. Trykkeriet sender et Berner Blad til Det Kongelige Bibliotek i København og Statsbiblioteket i Aarhus.

**Økonomi:**

Direkte udgifter til f.eks. papir og printerpatroner dækkes mod bilag. Større udgifter og investeringer skal godkendes af bestyrelsen. Kun mod forud indgået aftale kan der opnås kørselsgodtgørelse efter statens lave km takst (2019: 1,98 kr. pr. km.) og/eller udgifter til bro, tog el.lign. dækkes mod bilag.

Udlæg dækkes mod bilag.

**Opsigelse af aftale**

Denne aftale kan opsiges skriftligt af begge parter seks måneders varsle. Ved redaktørens ophør afleveres det materiale, der er klubbens ejendom indenfor 14 dage.

Redaktør på Berner Bladet

For Dansk Berner Sennen Klub

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ den / - 20

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ den / - 20

Nefer Johansen-Ossian

Formand  
Gitte Høy Nielsen



## OPBYGNING AF BERNER BLADET

### Faste indlæg:

Disse punkter kan af redaktøren blot gentages, hvis ikke der kommer rettelser hertil:

- forsiden med foto af vinderen af fotokonkurrencen, skal skifte ved hvert Berner Blad
- indholdsfortegnelse
- Info-sider
- udstillingskalender
- bagsiden med skiftende fotos

### Faste artikler:

Disse punkter bliver indsendt til hvert Berner Blad:

Nyt fra bestyrelsen	<u>Indsendes af:</u>
Leder	sekretæren for bestyrelsen
Fotokonkurrence	skiftende medlemmer af bestyrelsen
Nyt fra Udstillingsudvalget	medlemmerne
Nyt fra Avls- og Sundhedsudvalg og SGS Liste	formand for UU
Nyt fra Aktivitetsudvalget	formand for ASU
	formand for AKT

### Ad hoc artikler:

Derudover kan følgende komme med i Berner Bladet:

Nyt fra hvalpeformidleren	hvalpeformidleren
Betalte annoncer	kassereren
Offentliggørelse af diverse informationer, breve, artikler	medlemmer af bestyrelsen
Læserbreve	godkendes af bestyrelsen

Artikler, historier og andet, indsendt af medlemmer eller andre, skal så vidt mulig med i Berner Bladet, når de bliver sendt ind. Der gives besked til indsenderne, hvis det indsendte bidrag må udskydes.