



Forretningsordenen og opgaver for Dansk Berner Sennen Klubs (DBSK) bestyrelse

Første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen:

Bestyrelsen konstituerer sig med: formand, næstformand, sekretær, kasserer og fordeler diverse udvalgsposter.

Forretningsordenen, retningslinjer og samarbejdsaftaler for diverse udvalg gennemgås. Derudover skal alle bestyrelsesmedlemmer være i besiddelse af og have læst klubbens vedtægter, avlsregler, forretningsordenen, samt retningslinjer og samarbejdsaftaler for klubbens udvalg.

Følgende retningslinjer og samarbejdsaftaler gennemgås:

- Retningslinjer for Aktivitetsudvalget
- Retningslinjer for IT-udvalget
- Retningslinjer for Udstillingsudvalg
- Samarbejdsaftale med Bernershoppen
- Samarbejdsaftale med hvalpeformidleren
- Samarbejdsaftale med redaktøren for Berner Bladet

Bestyrelsens medlemmer pålægges tavshedspligt. Tavshedspligten omfatter alle personsager og fortrolige oplysninger, som bestyrelsens medlemmer kommer i besiddelse af.

Der skal endvidere udvises loyalitet overfor DSBK og hinanden.

Referat:

Sekretæren udarbejder i samarbejde med formanden en dagsorden, som skal sendes til bestyrelsesmedlemmerne senest tre dage før et bestyrelsesmøde. Forslag til dagsordenen kan sendes til formanden eller sekretæren indtil fem dage før et bestyrelsesmøde. Endvidere skriver sekretæren referat fra hvert bestyrelsesmøde, hvilket sendes til bestyrelsen senest tre dage efter et bestyrelsesmøde. Bestyrelse har to dage til at godkende referatet.

Referatet sendes til webmaster, som lægger det på hjemmesiden, dog uden personsager.

Nyt fra bestyrelsen:

Bestyrelsen (sekretær) fremsender Nyt fra bestyrelsen til Berner Bladet fem gange årligt (deadline for dette er 10. februar 2021 samt 10. april 2021).

Udvalg:

Avls- og Sundhedsudvalget sammensættes af fem personer, der vælges ligesom bestyrelsen ved urafstemning for en toårig periode. Tre medlemmer vælges i lige år, og to medlemmer vælges i ulige år. Der vælges hvert år to suppleanter.

De øvrige udvalg: Aktivitets-, Udstillings- og Vognkørselsudvalget høres om hvorvidt udvalgsmedlemmerne ønsker at fortsætte i udvalget, eller om bestyrelsen skal hjælpe med at udpege nye medlemmer. Hvis udvalgene ønsker, at supplere sig selv skal dette godkendes af bestyrelsen.



Bestyrelsen formulerer retningslinjer og samarbejdsaftaler for udvalgenes arbejde. Udvalgene underskriver aftalen, men udvalgene er i øvrigt frit stillet med hensyn til udvalgets interne retningslinjer og opgavefordeling.

Indstilling af udstillingsdommere til dommeruddannelsen:

Bestyrelsen kan indstille udstillingsdommere i henhold til DKKs udstillingsreglement¹.

Regnskab:

Det afstemte regnskab gennemgås hvert kvartal.

Økonomi:

I forbindelse med bestyrelsesmøder udbetales kørselsgodtgørelse efter statens lave km takst (2020: 1,96 kr. pr. km.) og/eller udgifter til bro, tog el.lign. dækkes mod bilag. Samkørsel arrangeres så vidt muligt.

Hvis mødet holdes privat kan der udbetales max 100 kr. pr. person til traktement, hvis mødet indeholder et måltid, ellers max 50 kr. pr. person til kaffe. Udlæg dækkes mod bilag.

Udlæg dækkes mod bilag.

Gavebeløb ved afgang er:

- Bestyrelsesmedlemmer max. 500 kr.
- Udvalgsmedlemmer og redaktør max. 250 kr.
- Æresmedlemmer ved udnævnelse max. 500 kr.

Medlemmer kan hædres enten på generalforsamling eller ved et andet passende arrangement.

Annoncepriser i klubbladet:

Engangs annoncer:	Løbende annoncer (et helt år):
Halvside 300 kr.	Halvside 1.300 kr.
Helside 500 kr.	Helside 2.200 kr.

Generel økonomi og uddannelse:

Større investeringer skal først godkendes af bestyrelsen. Udvalgene fremsender inventarlistere til kassereren en gang årligt før generalforsamlingen. Kassereren fører lister over DBSKs aktiver, og over hvor aktiverne fysisk befinder sig.

Bestyrelsen støtter uddannelser til glæde og gavn for klubben. Støtte til uddannelse skal søges i hvert tilfælde. Kursusgebyr refunderes, når uddannelsen er afsluttet eller bestået.

¹ <https://www.dkk.dk/uploads/documents/Om-DKK/Regler-instrukser/regler-19-web.pdf>