



Samarbejdsaftale mellem Dansk Berner Sennen Klub og redaktøren for Berner Bladet

Hermed indgås aftale mellem Dansk Berner Sennen Klubs (DBSK) og redaktøren for DBSKs klubblad - Berner Bladet. Berner Bladet udgives jf. §3 stk. 3 i DBSKs vedtægter¹.

Indsamling af materialet:

Redaktøren modtager al materiale til Berner Bladet og sørger for at sammensætte dette således, at det kan afleveres til en grafiker eller et trykkeri. Materialet til Berner Bladet skal så vidt muligt fremsendes, så det er nemt for redaktøren at benytte og så kvaliteten er i orden. Medlemmerne oplyses i Berner Bladet om den ønskede forsendelsesmåde. Hvis enkelte bidragsydere ikke har mulighed for at fremsende deres bidrag elektronisk, kan materialet enten skrives om eller scannes ind.

For nuværende udgiver BDSK fire Berner Blade årligt. Berner Bladene indeholder temaer, bestyrelsen, ASU, AKT og UU er tovholder på ét tema årligt. Bestyrelsen er tovholder på temaet i Berner Blad nr. 1, ASU er tovholder på temaet i Berner Blad nr. 2, UU er tovholder på temaet i Berner Blad nr. 3. og AKT er tovholder på temaet i Berner Blad nr. 4.

Træningspladserne og udvalgene skal udpege en kontaktperson, der samler det materiale, der skal sendes til Berner Bladet.

Deadline:

Skal overholdes ved indsendelse af materiale, herfor er kun to undtagelser:

1. bestyrelsen kan efter aftale med redaktøren, få en udsættelse af deadline f.eks. et svar på et læserbrev eller en vigtig meddelelse
2. redaktøren kan indgå aftale med en bidragsyder om en længere deadline.

Ligeledes skal den fastsatte dato for udsendelse af Berner Bladet så vidt muligt overholdes.

Billeder:

Billeder, både analoge og digitale, der ikke er passende kvalitet til trykning i Berner Bladet, kan redaktøren høfligt afvise at bringe billedet.

På forsiden bringes vinderbilledet i fotokonkurrencen. På bagsiden bringes billedet, som har fået anden pladsen i fotokonkurrencen.

Læserbreve:

Alle læserbreve skal godkendes af ansvarshavende redaktør, som er klubbens formand og/eller bestyrelsen inden de bringes i Berner Bladet. Ansvarshavende redaktør og/eller bestyrelsen forbeholder sig ret til, at afvise at bringe et læserbrev i Berner Bladet. Svar til indsenderen af læserbrevet gives med begrundelse for beslutningen. Endvidere kan ansvarshavende redaktør og/eller bestyrelsen offentliggøre et svar til et læserbrev i samme nummer af Berner Blad, hvori læsebrevet bringes.

¹ <https://berner-sennen.dk/klubben/vedtaegter/>



Korrektur:

Ansvarshavende redaktør og bestyrelsen, skal have mulighed for at læse korrektur på hele Berner Bladet inden det sendes til trykning. Der bør være minimum tre dage til korrekturlæsning.

Udsendelse af Berner Bladet:

Materialet afleveres til et af bestyrelsens godkendte trykkerier. Trykkeriet samarbejder med en fra bestyrelsen udpeget person om forsendelse af Berner Bladet.

DBSKs ejendom:

Følgende opbevares hos redaktøren, men er DBSKs ejendom og afleveres ved redaktørskifte:

1. Det af redaktøren udformede trykgrundlag for det sidste Berner Blad.
2. Indsendte billeder og andet materiale, som endnu ikke er benyttet i Berner Bladet.

Arkivering af Berner Bladet:

Redaktøren kan tage et par eksemplarer til eget brug. Trykkeriet sender et Berner Blad til Det Kongelige Bibliotek i København og Statsbiblioteket i Aarhus.

Økonomi:

Direkte udgifter til f.eks. softwareprogrammer dækkes mod bilag. Større udgifter og investeringer skal godkendes af bestyrelsen. Udlæg dækkes mod bilag. Kørselsgodtgørelse kan udbetales statens lave takst og/eller udgifter til bro, tog el.lign. dækkes efter aftale og mod bilag. Godtgørelse for udgifter til bro følger broens rabatpriser, dvs. som prisen er ved betaling med Brobizz eller nummerpladebetaling, BroPas-aftale el.lign.².

Opsigelse af aftale

Denne aftale kan opsiges skriftligt af begge parter seks måneders varsel. Ved redaktørens ophør afleveres det materiale, der er klubbens ejendom indenfor 14 dage.

Redaktør på Berner Bladet

For Dansk Berner Sennen Klub

_____ den / - 2022

_____ den / - 2022

Monica Østergaard Rasmussen

Formand
Anna Andreassen

² se: <http://berner-sennen.dk/klubben/retningslinjer-og-samarbejdsaftaler/>



OPBYGNING AF BERNER BLADET

Faste indlæg:

Disse punkter kan af redaktøren blot gentages, hvis ikke der kommer rettelser hertil:

- forsiden med foto af vinderen blandt de indsendte billeder, skal skifte ved hvert Berner Blad
- indholdsfortegnelse
- Info-sider
- bagsiden med skiftende fotos

Faste artikler:

Disse punkter bliver indsendt til hvert Berner Blad:

Nyt fra bestyrelsen	<u>Indsendes af:</u>
Leder	sekretærer fra bestyrelsen
DBSK i tal	formand
Fotokonkurrence nr. 1-2-3	formand
Nyt fra Udstillingsudvalget	Webmaster via Facebook-gruppen
Nyt fra Avls- og Sundhedsudvalg og SGS Liste	UU
Nyt fra Aktivitetsudvalget	ASU
Tema	AKT
	Bestyrelsen, AKT, ASU og UU

Ad hoc artikler:

Derudover kan følgende komme med i Berner Bladet:

Nyt fra hvalpeformidleren	hvalpeformidleren
Betalte annoncer	kassereren
Offentliggørelse af diverse informationer, breve, artikler	bestyrelsen og udvalg
Læserbreve	godkendes af bestyrelsen

Artikler, historier og andet, indsendt af medlemmer eller andre, skal så vidt mulig med i Berner Bladet, når de bliver sendt ind, men skal også tænkes ind i de kommende temaer. Der gives besked til indsenderne, hvis det indsendte bidrag skal indgå i et kommende tema.

Annoncepriser i klubbladet:

Engangs annoncer:	Løbende annoncer (et helt år):
Halvside 300 kr.	Halvside 1.000 kr.
Helside 500 kr.	Helside 1.800 kr.

Bernershoppen har en gratis annonce i hvert Berner Blad.