



Forretningsordenen og opgaver for Dansk Berner Sennen Klubs (DBSK) bestyrelse

Første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen:

Bestyrelsen konstituerer sig med: formand, næstformand, sekretær, kasserer og fordeler diverse udvalgsposter. Følgende udvalgsposter med kontaktperson i bestyrelsen: AKT og UU.

Forretningsordenen, retningslinjer og samarbejdsaftaler for diverse udvalg revideres. Derudover skal alle bestyrelsesmedlemmer være i besiddelse af og have læst klubbens vedtægter, avlsregler, forretningsordenen, samt retningslinjer og samarbejdsaftaler for klubbens udvalg.

Bestyrelsen har ansvar for følgende retningslinjer og samarbejdsaftaler:

- Retningslinje for Aktivitetsudvalget 2025
- Retningslinje for Udstillingsudvalg 2025
- Retningslinje for dommerforplejning 2025
- Retningslinje for ringpersonale 2025
- Retningslinje for Hitlistefejring 2025
- Retningslinje for persondatapolitik 2025
- Retningslinje for Dansk Berner Sennen Klub bilagshåndtering, dankort og kontant udlæg tilgodehavende – bogholderi 2025
- Samarbejdsaftale med hvalpeformidleren
- Samarbejdsaftale med redaktøren for Berner Bladet

Bestyrelsens medlemmer pålægges tavshedspligt i personsager.

Der skal udvises loyalitet overfor DSBK, udvalgs- og bestyrelsesmedlemmer.

Referat:

Sekretæren udarbejder i samarbejde med formanden en dagsorden, som skal sendes til bestyrelsesmedlemmerne senest fem dage før et bestyrelsesmøde. Forslag til dagsordenen kan sendes til formanden eller sekretæren indtil 5 dage før et bestyrelsesmøde. Endvidere skriver sekretæren referat fra hvert bestyrelsesmøde, hvilket sendes til bestyrelsen senest syv dage efter et bestyrelsesmøde. Bestyrelsen har syv dage til at godkende referatet. I tilfælde af drøftelse af personsager, offentliggøres et beslutningsreferat.

Referatet sendes til webmaster, som lægger det på hjemmesiden og oplyser om det via SoMe.

Nyt fra bestyrelsen:

Formanden sender Leder til Berner Bladet. Bestyrelsen (sekretær) fremsender Nyt fra bestyrelsen til Berner Bladet, endvidere er bestyrelsen tovholder på temaet i Berner Blad nr. 1 med deadline 1. februar.



Udvalg:

Avls- og Sundhedsudvalget sammensættes af fem personer, der vælges ligesom bestyrelsen ved urafstemning for en toårig periode. Tre medlemmer vælges i lige år, og to medlemmer vælges i ulige år. Der vælges hvert år to suppleanter.

De øvrige udvalg: Aktivitets- og Udstillingsudvalget høres om hvorvidt udvalgsmedlemmerne ønsker at fortsætte i udvalget, eller om bestyrelsen skal hjælpe med at udpege nye medlemmer. Hvis udvalgene ønsker, at supplere sig selv skal dette godkendes af bestyrelsen.

Bestyrelsen formulerer retningslinjer og samarbejdsaftaler for udvalgenes arbejde. Udvalgene underskriver aftalen, men udvalgene er i øvrigt frit stillet med hensyn til udvalgets interne retningslinjer og opgavefordeling.

Indstilling af udstillingsdommere til dommeruddannelsen:

Bestyrelsen kan indstille udstillingsdommere i henhold til Dansk Kennel Klubs udstillingsreglement¹.

Regnskab:

Det afstemte regnskab gennemgås hvert kvartal.

Økonomi:

I forbindelse med bestyrelsesmøder kan der udbetales, til enhver tid gældende, kørselsgodtgørelse efter statens lave km takst og/eller udgifter til bro, tog el.lign. dækkes mod bilag. Godtgørelse for udgifter til bro følger broens rabatpriser, dvs. som prisen er ved betaling med Brobizz eller nummerpladebetaling, BroPas-aftale el.lign.². Samkørsel arrangeres så vidt muligt. Afregnings bilag skal være kassereren i hænde senest 14 dage efter arrangementets afholdelse.

Hvis mødet holdes privat kan der udbetales max 100 kr. pr. person til traktement, hvis mødet indeholder et måltid, ellers max 50 kr. pr. person til kaffe.

Udlæg dækkes mod bilag.

Gavebeløb ved afgang er:

- Bestyrelsesmedlemmer max. 500 kr.
- Udvalgsmedlemmer og redaktør max. 500 kr.
- Æresmedlemmer ved udnævnelse max. 500 kr.
- Gave ved afgang tildeles bestyrelses- og udvalgsmedlemmer, der har siddet i min. 6 måneder.

Medlemmer kan hædres enten på generalforsamling eller ved et andet passende arrangement.

Ved dødsfald af bestyrelses- og udvalgsmedlemmer, sendes en bærebuget til max 500 kr.

¹ <https://www.dkk.dk/uploads/documents/Om-DKK/Regler-instrukser/regler-22.pdf>

² se: <http://berner-sennen.dk/klubben/retningslinjer-og-samarbejdsaftaler/>



Ved dødsfald af bestyrelses- og udvalgsmedlemmers nære familie sendes en buket til familien til max 250 kr.

Generel økonomi og uddannelse:

Større investeringer skal først godkendes af bestyrelsen. Kassereren fører lister over DBSKs aktiver, og over hvor aktiverne fysisk befinder sig.

Formanden må sammen med udvalgene træffe beslutninger indenfor en ramme på kr. 2.000, ved akut opståede ændringer, uden at sætte til afstemning hos den resterende bestyrelse.

Bestyrelsen støtter uddannelser til glæde og gavn for klubben. Støtte til uddannelse skal søges i hvert tilfælde. Kursusgebyr refunderes, når uddannelsen er afsluttet eller bestået.