



Retningslinje for Avls- og Sundhedsudvalget (ASU)

1. Sammensætning af ASU:

Stk. 1. ASU sammensættes af fem personer, der vælges ligesom bestyrelsen ved urafstemning for en toårig periode på generalforsamlingen. Tre medlemmer vælges i lige år og to medlemmer vælges i ulige år. Der vælges hvert år to suppleanter.

Stk. 2. Valgbare til ASU er alle stemmeberettigede medlemmer, jf. § 5, stk. 3, og § 6, stk. 2, der er fyldt 18 år.

Stk. 3. Overtræder et medlem af ASU Dansk Kennel Klubs (DKK) stambogsføringsregler¹, skal denne straks fratræde og er ikke valgbar til ASU det næste år.

Stk. 4. ASU konstituerer sig med en formand, en næstformand, en kasserer og en sekretær.

Stk. 5. ASU er i kraft af sin valgbarhed et selvstændigt arbejdende udvalg, men er underlagt Dansk Berner Sennen Klubs (DBSK) bestyrelse, der udenfor generalforsamlingen er klubbens øverste myndighed med ansvar overfor generalforsamlingen.

Stk. 6. ASUs medlemmer er pålagt tavshedspligt i personsager.

Stk. 7. Hvis ASU har behov for at supplere sig selv, skal dette godkendes af bestyrelsen.

Stk. 8. ASU skal udvise loyalitet overfor DBSK og hinanden.

2. ASUs virke:

ASU udfører deres arbejde ud fra de til enhver tid gældende stambogsføringsregler, DBSKs etiske avlsanbefalinger og nærværende retningslinje.

ASUs vigtigste opgaver er, at:

- Indsamle og videreformidle informationer, også gerne i internationalt samarbejde, om Berner Sennens sundhed, sygdomme, avl og hvalpe
- Hjælpe, rådgive, informere, koordinere, samt stille værktøj og viden til rådighed for DBSKs opdrættere, hvalpekøbere, medlemmer og bestyrelse
- Bidrage til at fremme udviklingen af funktionelt sunde hunde med racetypisk konstruktion, mentalitet og lang levealder
- Afholde forskellige arrangementer fx avlsbeskrivelsesarrangementet, foredrag mm.
- Tilstræbe afholdelse af et årligt avlsseminar
- Varetage diverse opgaver, som vedrører avl og sundhed

¹ <https://www.dkk.dk/stambog-og-registrering/hvis-du-skal/registrere-dit-hvalpekuld/stambogsfoeringsregler>



- Føre Avlshundelisten, som er en liste over hunde, der står til rådighed for avl, samt opfylder de etiske avlsanbefalinger, som er:
 - Hundene skal have HD-status A, B eller C
 - Hundene skal have AD-status 0 eller 1
 - Hundene skal have været udstillet minimum en gang og være præmieret med minimum en Very Good eller have deltaget på et avlsbeskrivelsesarrangement

Avlshundelister sendes til webmaster til opdatering på hjemmesiden.

I samarbejde med hvalpeformidleren fører ASU tilsyn med, at der kun anvises hvalpe med stambog 2 (DKK stambog med påtegningen: "Denne hund er avlet efter Dansk Berner Sennen Klub og Dansk Kennel Klubs avlsanbefalinger").

- Føre Opdrættelisten, samt at sende ændringer til webmaster således, at hjemmesiden altid er opdateret
- Være tovholder på Berner Bladet nr. 2 med deadline den 1. maj.

3. Berner International Working Group (IWG) møderne:

ASU repræsenterer DBSK på IWG møderne.

Repræsentation i IWG:

- Der kan deltage op til to repræsentanter på IWG møderne, som udpeges af ASU ved forudgående indstilling og simpel afstemning.
- Ved stemmelighed vil formandens stemme være udslagsgivende.
- ASU tildeler stemmeretten til en af repræsentanterne, dette kan ved uenighed foregå ved simpel afstemning.
- Det er den til enhver tid den siddende formand for ASU, der er den officielle kontakt til IWG.
- DBSK dækker rejseudgifter op til 3.000 kr. pr. person. Oversiger rejseudgiften beløbet skal det godkendes af bestyrelsen i hvert enkelt tilfælde.
- Efter afholdelse af IWG mødet sendes en skriftlig orientering til DBSKs bestyrelse med angivelse af de punkter, der har været til diskussion og en anbefaling til eventuelle punkter, som der skal arbejdes videre med i det kommende år. Referat fra IWG mødet offentliggøres i Berner Bladet.

4. Berner Bladet (BB) og hjemmesiden:

ASU har ansvar for, at alle arrangementer tilsendes webmaster til opdatering på hjemmesiden. Materiale til BB indsendes af ASU. Deadline for BB skal overholdes.

Der skal skrives nyt fra ASU til hvert BB.

5. Avlsforbud på overførte hunde:

Hunde, der er overført fra ikke FCI stambogsførende organisationer til DKK får et generelt avlsforbud.



6. Arrangementer og økonomi:

ASU har egen kassebeholdning og dertilhørende betalingskort. Forvaltning af dette, samt udarbejdelsen af regnskab varetages af kassereren i ASU i samarbejde med kassereren i DBSK.

Inden afholdelse af et arrangement, som ASU er hovedansvarlig for, afleveres et budget inkl. afholdelsesdatoer til DBSKs kasserer. Bestyrelsen skal godkende budgettet inden arrangementet kan afholdes. Kassereren sender oversigt over hvem, der har betalt for deltagelse i arrangementet, når deadline for tilmelding overskredet.

Efter afholdelse af et arrangement som ASU er hovedansvarlig for, afregnes til DBSKs kasserer senest en måned efter afholdelse af arrangementet. Der skal fremsendes et specificeret regnskab med angivelse af indtægter og udgifter med tilhørende bilag for arrangementet til DBSKs kasserer. Skabelon udleveres af kassereren.

I forbindelse med arrangementer kan der udbetales, til enhver tid gældende, kørselsgodtgørelse efter statens lave km takst, samt udgifter til bro, tog el.lign. dækkes mod bilag. Kørsel dækkes af klubbens kørselskonto. Godtgørelse for udgifter til bro følger broens rabatpriser, dvs. som prisen er ved betaling med Brobizz eller nummerpladebetaling, BroPas-aftale el.lign.².

Godtgørelse gives kun, hvis ASU medlemmets deltagelse er af officiel karakter. Med officiel karakter menes den nødvendige kørsel for at kunne arrangere og afholde et arrangement. Godtgørelsen gives fra medlemmes bopæl (dog kun én gang pr bopælsadresse) til arrangementsstedet og retur fra arrangementsstedet til medlemmets bopæl. De medlemmer, der skal medbringe det nødvendige udstyr, kan søge kørselsgodtgørelse fra medlemmets bopæl til arrangementsstedet via den lokalitet, hvor udstyret er opmagasineret og retur fra arrangementsstedet til medlemmets bopæl via den lokalitet, hvor udstyret er opmagasineret.

7. Henvendelser:

Ved henvendelser fra medlemmer m.m. om avl og opdræt, bør ASU orientere sig i sagen, og hvis der foreligger en mulighed for, at der senere kan blive en sag hos DKK, skal bestyrelsen orienteres.

8. Udvalgmøder:

ASU afholder møder, hvortil der udarbejdes en dagorden og et referat, som sendes til ASUs medlemmer og til DBSKs bestyrelse. Referatet udsendes senest 14 dage efter mødet til godkendelse, og offentliggøres på hjemmesiden senest 21 dage efter mødet. Hvis der ikke holdes fysiske møder, men i stedet kommunikerer via telefon eller mail orienterer ASUs formand bestyrelsen om ASUs arbejde.

I forbindelse med møder kan der udbetales, til enhver tid gældende, kørselsgodtgørelse efter statens lave km takst og/eller udgifter til bro, tog el.lign. dækkes mod bilag. Godtgørelse for udgifter til bro følger broens rabatpriser, dvs. som prisen er ved betaling med Brobizz eller nummerpladebetaling, BroPas-aftale el.lign.². Det tilstræbes, at møderne holdes et centralt sted i forhold til ASUs medlemmer og, at der opfordres til samkørsel.

² se: <http://berner-sennen.dk/klubben/retningslinjer-og-samarbejdsaftaler/>



Hvis mødet holdes privat kan der udbetales max. 100 kr. pr. person til traktement, hvis mødet indeholder et måltid, ellers max. 50 kr. pr. person til kaffe. Udlæg dækkes mod bilag.

Satser for kørselsgodtgørelse revideret den 7/7-2022

Revideret af den ordinære generalforsamling den 22/4-2023

BILAG 1

Tilføjet af Bestyrelsen April 2025

Punkt 1

Dansk Kennel Klub har ændret de Etiske Avlsanbefalinger til Etiske Regler For Avl. Det er ASU's opgave at holde sig ajour med sådanne ændringer og få tilrettet i al materiale til medlemmerne.

Punkt 2

Såfremt et to-dages arrangement afholdes så langt fra medlemmets bopæl, at kørsel tur-retur begge dage ikke økonomisk kan svare sig, kan der ydes et tilskud til overnatning på kr. 300 pr. overnatning mellem arbejdsdage. Er medlemmet til stede ved arrangementet, i form af officiel karakter, kan der udbetales kr. 100 i diæter pr. dag.

Punkt 3

Bilag skal være kassereren i hænde senest 14 dage efter afholdelse af udgiften.